

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ «Куртамышский ПНИ»
В.П.Неезжалая
2025 г.

**Порядок и условия перевода, выписки и
временного выбытия получателей социальных услуг
из ГБУ «Куртамышский ПНИ»**

Настоящий порядок разработан на основании Примерного порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 176н.

1. Основаниями для перевода получателя социальных услуг из ГБУ «Куртамышский ПНИ» в иную организацию социального обслуживания являются:

1) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;

2) заявление гражданина, страдающего психическим расстройством, или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе);

3) рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее соответственно - комиссия, рекомендации), создание которой предусмотрено частью первой статьи 44.1 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

2. Заявление о переводе из ГБУ «Куртамышский ПНИ» в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе) подается гражданином или его законным представителем директору ГБУ «Куртамышский ПНИ» в письменном виде (далее - заявитель).

3. В заявлении о переводе указывается причина перевода. В случае, если гражданин или его законный представитель определился с выбором организации социального обслуживания и (или) местом ее нахождения в

заявлении о переводе указывается наименование и (или) место нахождения организации социального обслуживания, в которую планируется перевод гражданина.

4. Заявление о переводе регистрируется в день его поступления работником ГБУ «Куртамышский ПНИ», копия зарегистрированного заявления о переводе выдается заявителю на руки.

5. Порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе и получения рекомендаций комиссии Департамента социальной политики Курганской области, необходимых для принятия решения о переводе или об отказе в переводе гражданина из ГБУ «Куртамышский ПНИ» в иную организацию социального обслуживания (далее соответственно - решение о переводе или об отказе в переводе, решение о переводе) дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

6. После регистрации заявления о переводе ГБУ «Куртамышский ПНИ» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, информирует комиссию Департамента социальной политики Курганской области о поступившем заявлении о переводе, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет гражданина или его законного представителя о времени и месте проведения заседания комиссии.

7. Рассмотрение заявления о переводе осуществляется на заседании комиссии с участием совершеннолетнего гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о переводе, а также представителя стационарной организации социального обслуживания. При рассмотрении комиссией заявления о переводе учитывается мнение гражданина, его родителей, а также иных законных представителей.

8. Подготовка и передача в стационарную организацию социального обслуживания рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

9. Решение о переводе или об отказе в переводе гражданина принимается ГБУ «Куртамышский ПНИ» с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

10. В случае, если комиссия рекомендует отказать гражданину в переводе из ГБУ «Куртамышский ПНИ» в иную организацию социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к переводу, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о переводе.

11. В случае, если на день принятия решения о переводе гражданина из ГБУ «Куртамышский ПНИ» в иную организацию социального обслуживания в иной организации социального обслуживания отсутствует свободное место, перевод гражданина осуществляется в период появления в иной организации

социального обслуживания свободного места. Перевод осуществляется с письменного согласия гражданина или его законного представителя без повторной подачи заявления о переводе, а также с письменного подтверждения организацией социального обслуживания готовности принять переводящегося гражданина с указанием сроков его принятия.

12. В случае, если гражданин или его законный представитель отказался от перевода в период ожидания свободного места в организации социального обслуживания, в которую планировался перевод, он может подать новое заявление о переводе.

13. ГБУ «Куртамышский ПНИ» уведомляет заявителя о принятом решении о переводе или об отказе в переводе в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

14. При переводе гражданину и (или) его законному представителю ГБУ «Куртамышский ПНИ» передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

15. Основаниями для выписки совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, из ГБУ «Куртамышский ПНИ» являются:

1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке;

2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;

3) рекомендации комиссии.

16. Основаниями для выписки совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, из ГБУ «Куртамышский ПНИ» являются:

1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке;

2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;

3) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин не способен проживать самостоятельно;

4) рекомендации комиссии.

17. Причиной выписки из ГБУ «Куртамышский ПНИ» является желание совершеннолетнего гражданина проживать в домашних условиях.

18. Условиями выписки совершеннолетнего гражданина из ГБУ «Куртамышский ПНИ» являются наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие

средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для совершеннолетнего гражданина, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

19. В случае, если по результатам освидетельствования, предусмотренного частью третьей статьи 43 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", установлено, что совершеннолетний гражданин по состоянию здоровья:

1) способен проживать самостоятельно, выписка из ГБУ «Куртамышский ПНИ» инициируется совершеннолетним гражданином, его законным представителем, в том числе ГБУ «Куртамышский ПНИ»;

2) не способен проживать самостоятельно, рассмотрение вопроса о выписке из ГБУ «Куртамышский ПНИ» инициируется совершеннолетним гражданином, его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином.

20. Заявление о выписке из ГБУ «Куртамышский ПНИ» (далее - заявление о выписке) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, директору ГБУ «Куртамышский ПНИ» в письменном виде.

21. В заявлении о выписке указываются причина выписки и наличие или отсутствие условий для выписки совершеннолетнего гражданина, адрес планируемого места пребывания. В случае, если совершеннолетний гражданин не способен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в заявлении о выписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписываемому совершеннолетнему гражданину.

22. Заявление о выписке регистрируется в день его подачи работником ГБУ «Куртамышский ПНИ», копия зарегистрированного заявления выдается заявителю на руки.

23. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о выписке или об отказе в выписке совершеннолетнего гражданина (далее соответственно - решение о выписке или об отказе в выписке, решение о выписке) дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

24. После регистрации заявления о выписке ГБУ «Куртамышский ПНИ» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о выписке, информирует комиссию о поступившем заявлении о выписке, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление о выписке, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня подачи заявления о выписке, гражданина или его законного представителя

либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за гражданином после его выписки, о времени и месте проведения заседания комиссии.

25. Рассмотрение заявления о выписке осуществляется на заседании комиссии с участием совершеннолетнего гражданина и (или) его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о выписке, а также представителя стационарной организации социального обслуживания. При рассмотрении комиссией заявления о выписке учитывается мнение гражданина, законного представителя, лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним, а также иных лиц, участвующих в заседании комиссии.

26. В случае если совершеннолетний гражданин желает выписаться с целью проживания в домашних условиях совместно с родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход (при необходимости), ГБУ «Куртамышский ПНИ» предоставляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии, справку, в которой характеризует отношения между выписываемым совершеннолетним гражданином и его родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход и с которыми планируется его совместное проживание, а также выражает мнение о выписке такого гражданина.

27. Подготовка и передача в ГБУ «Куртамышский ПНИ» рекомендаций комиссии о выписке или об отказе в выписке не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

28. Решение о выписке или об отказе в выписке гражданина принимается ГБУ «Куртамышский ПНИ», с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

29. В случае, если комиссия рекомендует отказать гражданину в выписке из ГБУ «Куртамышский ПНИ», в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к выписке, а также возможность последующего рассмотрения вопроса о выписке.

30. Дата выписки согласовывается с выписываемым совершеннолетним гражданином и его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним гражданином.

31. Выбытие совершеннолетнего гражданина из ГБУ «Куртамышский ПНИ» осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия ГБУ «Куртамышский ПНИ» решения о выписке такого гражданина.

32. При выписке гражданину или его законному представителю ГБУ «Куртамышский ПНИ» передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

33. ГБУ «Куртамышский ПНИ» уведомляет заявителя о принятом решении о выписке или об отказе в выписке в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме,

в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

34. Департамент социальной политики Курганской области оказывает (при необходимости) содействие гражданину в получении социального обслуживания после его выписки в соответствии с пунктом 25 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

35. Основаниями для временного выбытия совершеннолетнего гражданина из ГБУ «Куртамышский ПНИ» на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из ГБУ «Куртамышский ПНИ»;

2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из ГБУ «Куртамышский ПНИ» в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);

3) согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из ГБУ «Куртамышский ПНИ» на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

36. Причинами временного выбытия из ГБУ «Куртамышский ПНИ» на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами ГБУ «Куртамышский ПНИ»;

2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне ГБУ «Куртамышский ПНИ»;

3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

37. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается ГБУ «Куртамышский ПНИ» в сроки, позволяющие совершеннолетнему гражданину временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами, но не более, чем на 1 месяц.

38. ГБУ «Куртамышский ПНИ» информирует в письменном виде совершеннолетних граждан, проживающих в учреждении, и их законных представителей о целесообразности подачи заявления о временном выбытии не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия. Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

39. Заявление о временном выбытии из ГБУ «Куртамышский ПНИ» (далее - заявление о временном выбытии) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим

совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно директору ГБУ «Куртамышский ПНИ» в письменном виде.

40. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия гражданина, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин.

41. Заявление о временном выбытии регистрируется в день его подачи работником ГБУ «Куртамышский ПНИ», копия зарегистрированного заявления о временном выбытии выдается заявителю на руки.

42. Порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

43. После регистрации заявления о временном выбытии ГБУ «Куртамышский ПНИ» проводит беседу с совершеннолетним гражданином или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении, а также получает в письменном виде:

1) заявление лица, обязующегося обеспечивать совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из ГБУ «Куртамышский ПНИ», помощь и уход за ним в период его временного выбытия;

2) мнение законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из ГБУ «Куртамышский ПНИ» и на обеспечение помощи и ухода за подопечным;

3) мнение совершеннолетнего гражданина, в случае, если заявление о его временном выбытии подано лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за таким гражданином;

4) письменное подтверждение организации, в которую планируется временное выбытие совершеннолетнего гражданина, о готовности к приему такого гражданина (при необходимости).

44. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего гражданина, его законного представителя, а также оцениваются:

1) особенности состояния здоровья временно выбывающего гражданина, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и

принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями стационарной организации социального обслуживания и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

3) возможности организации, принимающей временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

4) потребность в получении временно выбывающим гражданином социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;

5) риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего гражданина в период его временного выбытия;

6) потребность в сопровождении временно выбывающего гражданина к месту его пребывания и обратно.

45. На период временного выбытия совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным лицом, принимающее временно выбывающего гражданина, подписывает письменное обязательство об обеспечении выбывшему лицу безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

46. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи ГБУ «Куртамышский ПНИ» назначается работник, который обязан поддерживать дистанционную связь с совершеннолетним гражданином, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

47. При временном выбытии гражданину или его законному представителю либо лицу, принимающего временно выбывающего совершеннолетнего гражданина, ГБУ «Куртамышский ПНИ» передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

48. ГБУ «Куртамышский ПНИ» может отказать во временном выбытии совершеннолетнего гражданина в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

1) если не подтверждена возможность предоставления совершеннолетнему гражданину в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;

2) если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а желающий временно выбыть совершеннолетний гражданин не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от

стационарной организации социального обслуживания посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В решении об отказе гражданину во временном выбытии указывается основание отказа.

49. В случае получения от ГБУ «Куртамышский ПНИ» отказа во временном выбытии гражданин, подавший заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, может обратиться в комиссию с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

50. ГБУ «Куртамышский ПНИ» оказывает содействие гражданину в передаче в комиссию обращения об обжаловании отказа во временном выбытии, а также в получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

51. Информирование гражданина о передаче его обращения в комиссию и получении рекомендаций, выработанных комиссией по результатам обжалования решения стационарной организации социального обслуживания об отказе во временном выбытии, осуществляется в доступной для гражданина форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации и подтверждается в письменном виде.

52. После получения рекомендаций комиссии ГБУ «Куртамышский ПНИ» повторно рассматривает заявление о временном выбытии, поступившее от гражданина или его законного представителя либо иного лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, и на основании рекомендаций комиссии принимает решение о временном выбытии гражданина или об отказе во временном выбытии.

53. В случае, если комиссия рекомендует отказать заявителю во временном выбытии из ГБУ «Куртамышский ПНИ», в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о временном выбытии.

54. В случае, если комиссия рекомендует мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, ГБУ «Куртамышский ПНИ» организует работу, направленную на реализацию рекомендуемых мероприятий.

55. ГБУ «Куртамышский ПНИ» уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временном выбытии в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

56. ГБУ «Куртамышский ПНИ» содействует временно выбывающему совершеннолетнему гражданину в решении вопросов финансового

обеспечения расходов в период временного выбытия за счет временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

57. Прием и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии осуществляются основываясь на уважении прав и свобод личности, содействии в их реализации, ценности поддержания семейных, родственных и иных межличностных отношений, значимости участия гражданина в жизни общества и не допускают унижения чести и достоинства человека.

58. Копия рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе, о выписке или об отказе в выписке, о временном выбытии или об отказе во временном выбытии предоставляется ГБУ «Куртамышский ПНИ» гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

59. В случае получения отказа в переводе, выписке или временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу разъясняются причины отказа, а также возможности пересмотра вопроса о переводе, выписке или временном выбытии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

60. Перевод и выписка совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства.