



Утверждаю:

ГБУ «Куртамышский ПНИ»

В.П. Неезжалая

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение «Куртамышский психоневрологический интернат» является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном уходе, наблюдении, медицинском и социально - бытовом обслуживании.
2. Психоневрологический интернат осуществляет свою деятельность согласно Устава учреждения под руководством Департамента социальной политики Курганской области.
3. Для лучшей организации ухода, медицинского обеспечения и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации, проживающие в психоневрологическом интернате, лица размещаются по отделениям и комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным и свободным), состоянием здоровья, возрастом и личного желания проживающих.
4. Контроль за качеством медицинского обслуживания проживающих престарелых и инвалидов, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.
5. Психоневрологический интернат финансируется из областного бюджета, пользуется правами юридического лица, имеет печать и штамп с наименованием психоневрологического интерната, а также штатное расписание, утвержденное директором в установленном порядке.
6. Психоневрологический интернат осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Курганской области, постановлений и распоряжений Губернатора Курганской области и Администрации Курганской области, приказов и распоряжений Департамента социальной политики Курганской области, иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения и Устава психоневрологического интерната.

II. Задачи и функции психоневрологического интерната

7. Основными задачами психоневрологического интерната являются:
 - организация ухода (надзора) за проживающими лицами, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
 - материально-бытовое обеспечение престарелых и инвалидов, создание для них благоприятных условий жизни, приближенных к домашним условиям, проведение культурно-массовой работы;

- осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов с целью компенсации утраченных ими способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.

8. В соответствии с основными задачами психоневрологический интернат осуществляет:

- прием престарелых и инвалидов, активное содействие их социально-трудовой адаптации в новой обстановке;
- бытовое обслуживание престарелых и инвалидов, предоставление им согласно утвержденным нормам благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви;
- организацию рационального, в том числе и диетического, питания с учетом их возраста и состояния здоровья;
- уход (надзор) за престарелыми и инвалидами в соответствии с режимом содержания;
- диспансеризацию проживающих, лечение, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, а также госпитализацию нуждающихся больных в лечебно-профилактические учреждения системы здравоохранения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организацию согласно медицинским рекомендациям активирующей терапии для проживающих, проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению их личностного и социального статуса;
- мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания психически больных;
- совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации, внедрение средств малой механизации.

9. Учреждение финансируется за счет средств областного бюджета, имеет годовую смету расходов, согласованную в установленном порядке.

В этих целях администрация психоневрологического интерната организует:

- обеспечение интерната продуктами питания, медикаментами, материалами, оборудованием, мягким и жестким инвентарем,
- рациональное и экономное расходование средств областного бюджета, выделяемых на содержание психоневрологического интерната, и сохранность товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций;
- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;
- благоустройство и озеленение территории психоневрологического интерната;
- своевременное списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с действующей инструкцией;
- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

10. Порядок ведения личных дел и учета лиц, проживающих в психоневрологических интернатах, определяется настоящим Положением.

На каждого поступающего в психоневрологический интернат заводятся:

- личное дело, в котором хранится решение Департамента социальной политики Курганской области, личное заявление гражданина (если гражданин является дееспособным) с просьбой о направлении на стационарное обслуживание, договор о плате за стационарное обслуживание, пенсионное удостоверение, справка бюро медико-социальной экспертизы, медицинская карта, амбулаторная карта;

- история болезни установленного образца, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в психоневрологическом интернате.

11. Директор психоневрологического интерната выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в психоневрологическом интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве.

III. Условия приема, содержания и выписки из психоневрологического интерната

12. В психоневрологический интернат на государственное социальное стационарное обслуживание принимаются лица, страдающие хроническими психическими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к проживанию в психоневрологическом интернате.

В психоневрологический интернат принимаются граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет.

13. Прием в психоневрологический интернат производится по решению Департамента социальной политики Курганской области, которое выдается на основании сформированного личного дела органами социальной защиты населения по месту жительства.

В обязательный перечень документов, необходимых для помещения лиц, страдающих психическими заболеваниями, в психоневрологический интернат, входят:

- личное заявление оформляющегося в психоневрологический интернат (для лиц, не лишенных дееспособности);
- решение органов опеки и попечительства о необходимости направления гражданина в психоневрологический интернат (для лиц, лишенных дееспособности);
- выписка из паспорта (с указанием серии, номера, даты выдачи, даты рождения, места рождения, места жительства);
- договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, на основании которого взимается плата за стационарное обслуживание (для лиц, лишенных дееспособности, - за подписью официально назначенного опекуна);
- акт материально-бытового положения по установленной форме;
- медицинская карта, в которой должны быть заключения врачей: терапевта, хирурга, онколога, фтизиатра, дерматовенеролога, окулиста, отоларинголога, гинеколога;
- результат флюорографического обследования (флюорограмма прилагается);
- результат анализа крови на реакцию Вассермана;
- результаты анализов крови на гепатит «В» и «С»;
- результаты анализов на дифтерию и кишечную группу - перед поступлением в интернат (после получения решения на руки);
- результаты анализа кала на гельминты - перед поступлением в интернат (после получения решения на руки);
- справка центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора об эпидобстановке по месту проживания оформляющегося в интернат — после получения решения;

- заключение консультационно-экспертной комиссии врачей-психиатров о наличии психического заболевания (с указанием развернутого диагноза), необходимости решения вопроса о состоянии дееспособности и возможности проживания оформляющегося в психоневрологическом интернате;

- копия решения суда о лишении дееспособности (для лиц, лишенных дееспособности, вследствие наличия у них психического заболевания);

- мужчинам, не достигшим 60-летнего возраста, и женщинам, не достигшим 55-летнего возраста, необходимо иметь копию справки бюро медико-социальной экспертизы о наличии I или II групп инвалидности;

При поступлении в стационарное учреждение социального обслуживания граждан должен при себе иметь амбулаторную карту и полис об обязательном медицинском страховании.

Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны принимаются в психоневрологический интернат в первоочередном порядке.

14. Пенсионерам, проживающим в психоневрологическом интернате, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

15. Граждане, проживающие в психоневрологическом интернате, с разрешения администрации имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также предметами культурно – бытового назначения: радиоприёмниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами.

16. Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям законных представителей могут находиться на хранении у делопроизводителей интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация в лице делопроизводителей обязана обеспечить хранение паспортов граждан в установленном порядке. Паспорт престарелого или инвалида с отметкой о прописке, в психоневрологическом интернате, трудовая книжка (если таковая имеется) и иные документы хранятся в специальном несгораемом шкафу (сейфе).

17. Лицам, не разбирающимся в денежных знаках, средства перечисляются на личные депозитные счета. Денежные средства проживающих, хранящиеся на депозитном счете, используются на личные нужды опекаемых в соответствии с решением опекунского Совета, которое оформляется протоколом. Приобретение товаров подтверждается чеками, накладными. Выдача товаров оформляется актом.

18. При выявлении заболеваний у престарелых и инвалидов, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются для лечения в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения.

19. Вход в интернат осуществляется по пропускам дежурными по режиму, контролирующими порядок на территории учреждения.

20. Временное выбытие опекаемых из психоневрологического интерната по личным мотивам разрешается по заявлению на отпуск к родственникам с согласия директора на срок не более 1 месяца.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда в сопровождении родственников и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за опекаемым.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

21. Выписка престарелого или инвалида из психоневрологического интерната производится с разрешения Департамента социальной политики Курганской области при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за

ним, в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы III группы инвалидности.

22. При выписке из психоневрологического интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

IV. Руководство психоневрологическим интернатом

23. Руководитель психоневрологического интерната назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Курганской области.

24. Директор организует всю работу интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

Общественные организации и коллектив психоневрологического интерната принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания проживающих в интернате, улучшению условий труда и быта его работников.

25. Директор без доверенности действует от имени психоневрологического интерната, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами интерната, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает в банках расчетные и другие счета интерната.

В пределах своей компетенции директор издает приказы по психоневрологическому интернату, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников психоневрологического интерната и лиц, проживающих в нем.

26. Директор психоневрологического интерната по согласованию с советом трудового коллектива производит в установленном порядке премирование работников за достижение лучших результатов в работе.

27. Администрация психоневрологического интерната организует бытовое и культурное обслуживание проживающих в интернате.

28. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности психоневрологического интерната производится Департаментом социальной политики Курганской области и другими организациями в установленном порядке.