

Утверждаю  
 Директор ГБУ «Куртамышский ПНИ»  
 В.П. Неевжалея



**План работы  
 по контролю качества социального обслуживания ГБУ «Куртамышский  
 психоневрологический интернат» на 2025г.**

| № п/п | Содержание мероприятий  | Сроки исполнения      | Ответственные исполнители               |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1     | Наличие и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации интерната в области контроля качества предоставления социальных услуг | постоянно             | Заместитель директора по общим вопросам |
| 2     | Систематическое проведение внутренних проверок качества по службам  | постоянно             | Комиссия по контролю качества           |
| 3     | Проведение внеплановых проверок качества предоставления социальных услуг  | постоянно             | Комиссия по контролю качества           |
| 4     | Проведение анкетирования среди получателей услуг по досуговой деятельности  | Март 2025             | Заместитель директора по общим вопросам |
| 5     | Проведение анкетирования среди получателей социальных услуг с целью выявления причин неудовлетворенности  | Ноябрь 2025           | Заместитель директора по общим вопросам |
| 6     | Ежедневный анализ журнала отзывов, предложений, жалоб на предоставления социальных услуг  | Ежедневно 2025        | Комиссия по контролю качества           |
| 7     | Информационно – разъяснительная работа по предоставлению социальных услуг в психоневрологическом интернате  | в течение года        | Заместитель директора по общим вопросам |
| 8     | Актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте интерната, на страницах нашего сообщества ВКонтакте и Одноклассниках.        | в течение года        | Заместитель директора по общим вопросам |
| 9     | Текущий ремонт комнат в отделениях  | По мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ            |
| 10    | Приобретение одежды, обуви согласно потребности   | По мере необходимости | Заместитель директора по общим вопросам |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 11 | Сопровождение проживающих в государственные учреждения, учреждения здравоохранения, досуговые центры   | В течение года | Заместитель директора по общим вопросам, фельдшер |
| 12 | Проведение обучения среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонала, работников учреждения согласно плану работы на текущий год         | в течение года | Отдел кадров, фельдшер                            |
| 13 | Участие специалистов учреждения в семинарах, конференциях, заседаниях методического объединения  | в течение года | Руководители служб                                |
| 14 | Участие в областных конкурсах, направленных на повышения компетенций работников социальной сферы «Лучший специалист учреждения социального обслуживания» | в течение года | Руководители служб                                |