



Утверждаю

Директор ГБУ «Куртамышский ПНИ»

В.П. Неезжалая

**План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения
«Куртамышский психоневрологический интернат»
на 2026 год**

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения и (или) представления отчета
1	2	3	4	5
	1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Курганской области в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт	По мере необходимости
	2.	Мониторинг локальных нормативно – правовых актов Государственного бюджетного учреждения «Куртамышский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Курганской области и приведение их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт, специалист по кадрам	По мере необходимости
	3.	Размещение нормативных правовых актов Учреждения в подразделе «Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Заместитель директора по общим вопросам и юристконсульт	В течение трех рабочих дней со дня принятия нормативно-правового акта

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения и (или) представления отчета
1	2	3	4	5
		информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	4.	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступивших на должности в Учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2. Рекомендации по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции и иных правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 11.10.2017 №18-4/10/В-7931); 	Специалист по кадрам	В момент поступления на должность
	5.	Проведение учебных семинаров, консультаций с сотрудниками Учреждения по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции	Юрисконсульт, специалист по кадрам	По мере необходимости
	6.	Участие сотрудников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в обучающих семинарах.	Заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт, специалист по кадрам	Планируемый период
	7.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар,	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	До 25 декабря отчетного года

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения и (или) представления отчета
1	2	3	4	5
		работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Учреждения		
	8.	Выявление конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	До 25 декабря отчетного года
	9.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	До 25 декабря отчетного года
	10.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при реализации возложенных на Учреждение функций	Специалист по кадрам	До 25 декабря отчетного года
	11.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций	Специалист по кадрам	До 25 декабря отчетного года
	12.	Разработка карт коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций и принятие мер по их устранению	Заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт, специалист по кадрам	До 25 декабря отчетного года

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения и (или) представления отчета
1	2	3	4	5
	13.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Специалист по кадрам	По мере необходимости
	14.	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	Юрисконсульт, специалист по кадрам	При личном обращении граждан
	15.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения, подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий	Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт, главный бухгалтер, специалист по кадрам	До 20 января года, следующего за отчетным